プログラム⑩　GPT（学校パワーアップタイム）１（案）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **⑩** | ○/○(○)  ○校時前半 | **・６人組づくり（以降は同じグループで）＋自己紹介、役割分担**  **学校生活に関わる意見交換　その１** | **20分** | 執行部の進行により実施 |
| 同後半 | （意見交換のお題に対して、学級で話し合いの場をもつ） | 20分 | 各学級役員による進行 |

**[内容]**

　◎前半（場所：体育館、全校で実施）

　（１）「学校パワーアップタイム（名称募集）」について、ねらい、内容等の説明

* 活動のねらい
* 活動内容
* 約束事の確認

　（２）6人組づくりの実践（運動会色ブロック単位）

* ルール説明、実践

　（３）自己紹介と役割分担

　　□　これまでと同様に自己紹介をする

　　□　リーダー（進行役）と記録係（次回よりiPad持参）を決め、報告する。

　　□　お題の発表・確認

　◎後半（場所：各学級、学級単位で実施）

　（１）お題に対する意見交換

* 学級議長（もしくは役員）の進行で意見交換をする。お題に対して一定の方向性や学級の意見を合意形成するのではなく、自由に意見を出しながら、今後の参考にしていく。
* 講評

**[対象]**

　・〇〇立〇〇学校全校生徒　　〇〇名（1年生　○名、２年生　○名、３年生　○名）

**[準備するもの]**

　・PC　　・プロジェクタ　　・体育館ステージスクリーン　　・記録用デジカメ

・生徒用振り返りシート（学級保管）　　・学級用進行表　　・イメージマップ用紙（学級用・個人用）

・先生方用アンケートフォーム

**[場所]**

　・体育館（前半）　　・各教室（後半）

**[時間]**

　・○月○日（○）○校時

**[先生方へのお願い]**

　・個人の特性のために活動への参加が難しい生徒がいましたら、学年・学担の裁量で対応していただいて構いません（横で見学したり、先生と一緒に体験したり）。

　・これからの活動に生かすために、もしよければ先生方用アンケートによりアドバイスや感想等いただけるとありがたいです。

　・各学級での意見交換活動が終わった際に、生徒たちの自己有用感が高まるきっかけになるような講評をしていただければありがたいです（「たくさん発表してくれてありがとう！」「今日の進行、良かったね！」「今日の内容を、次の意見交換で自分の意見にしちゃって良いからね！」「そのうなずき、発表しやすくなったよね！」…とか）。

　・３年生では、リーダーや記録係などを請け負ってくれた生徒たちへの励ましを、また、たくさん発表してくれることへの期待をお話していただければありがたいです（いつもしてくださっていると思います！ありがとうございます！）

**[前半（全校）：進め方原稿]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | 内容 | 備考 |
| 司会  （　　） | 「（司会場所で）今日は色ブロックごとに6人組を作りたいと思いますので、スクリーンの場所に入場してください。（何回かアナウンスする。執行部誘導）☆」  「執行部から。執行部、お願いします。」 |  |
| 説明担当  （　　） | 「はい！」登壇⇒礼 |  |
| 説明担当 | （１）「学校パワーアップタイム（名称募集）」について、ねらい、内容等の説明  「生徒会執行部の〇〇です。これから学校パワーアップタイム1回目を始めます。」   * 活動のねらい   「前回までは、違う学年同士でゲームを通して交流することをねらいとして、活動してきました。今日からは、同じ話題で意見交換をし、その中から○中の強みや自分自身の強みを見出して共有することで、少しでもこれからの学校生活に生かせるようなものにしていきたいと思います。というわけで、名前も学校パワーアップタイムに変わりました。」   * 活動内容   「内容は、6人組をつくり、全校同じ話題で意見交換をします。その学年だから言えること、自分だから考えられること、たくさん意見を発表したり、その意見を聞いて、いろいろな意見があっておもしろいなと思ってもらえれば良いなと思います。また、記録係はちょっと大変なのですが、自分の組で出た意見をどんどんiPadに打ち込んで、スクリーンに見えるようにしてほしいなと思います。」   * 約束事の確認   「約束事を確認します。絆パワーアップタイムと同じで、１つ目、☆全校生徒に指示が通るようにするため、執行部やリーダー役の人から指示がある時は、しゃべらず、静かに聞いて下さい。  ２つ目、☆他の人が嫌な思いをするような発言はせず、意見を出してくれる人が発表しやすいような聞き方をして下さい。  ３つ目、☆困った時は遠慮せずに私たち執行部や誰にでも良いので相談して下さい。  　よろしいでしょうか。」 |  |
|  | （２）6人組づくりの実践（運動会色ブロック単位）   * ルール説明、実践   「では、6人組づくりを行います。今日は色ブロックごとに6人組を作ります。  ６人組づくりのルールについて確認します。スクリーンを見てください。  　１　全ての学年の人が入っていること  　２　同学年の人数が２名だと良いですが、これは目安です。  　３　全員が組に入れていること  　４　どうにもならないときは、相談の上、柔軟に組むこと  　５　制限時間は５分間です。　その他、なるべく男女混合の組を作ってください。  　できたブロックは団長が着席させて、私（僕）に教えてください。質問はありますか？  全員起立してください。（起立したら）それでは、６人組づくり、５分間チャレンジ、いきます！よ～い、すた～と！」  ★活動中、体育館内を巡回しながら、リーダー研の内容を振り返るような声がけや、困っている生徒とリーダー研参加生徒を引き合わせるような働きかけを多めにする。前回よりも声がけの頻度を減らし、生徒たちから声が出るようにしていく。  （制限時間終了）「時間になりました。まだ組に入れていない人はいますか？」  ※うまく組ができた場合  「皆さんすごいですね！リーダーはもちろんですし、動いてくれた皆さんもありがとうございます。でこんなにスムーズになって皆さん素晴らしすぎます（みたいな感じでほめてください）。」  ※入れていない人がいる場合  「組を作るためのコツをみんなで確認しましょう！」  （執行部コメントの後、続けてやる。）「では、もう少し続けましょう。できているところの２，３年生も、全体の様子を見ながらよろしくお願いします。」  ※完成後  「ありがとうございました。皆さんのおかげで６人組ができました。学校パワーアップは、今日つくってもらった組で進めていきますので、メンバーを覚えているようにお願いします。では、意見交換しやすいように、体育館を広く使って、組同士で間をとってもらえればと思いますので、皆さん起立して場所を決めてください。移動お願いします。」 |  |
|  | （３）自己紹介と役割分担  □　これまでと同様に自己紹介をする  「それでは、自己紹介をしてください。スタートは２，３年生からお願いします。」  □　リーダー（進行役）と記録係（次回よりiPad持参）を決め、報告する。  「次に、それぞれの組のリーダー（進行役）と記録係（iPadに打ち込む係）を決めてください。リーダーは自分の組の人たちの名前とクラス、リーダーに◎、記録係に○を記入し、自分の組の名前を決めて、この時間が終わったら、会長〇〇くんまで提出をお願いします。（３分ぐらい）」  □　お題の発表・確認  「ありがとうございます。  　それでは、皆で意見交換するお題を発表します。今回のお題は・・・  **『〇〇中の好きなところ・素敵なところ・誇れるところは何だろう？』**です。」  「実際に今日の組で意見交換をするのは、次回からになります。今日の後半は、学級で、このお題について、意見を出し合ってみてください。自分の考えが浮かんだ人は、次回その考えを話してくれて構いませんし、ちょっと難しいなという人は学級で出た意見を、自分のものとして発表してくれて構いません。学級で1つの方向性を決めるのではなく、いろいろな考えを聞けることをねらいとしています。皆さんのいろいろな意見を期待しています。」  「何か質問はありますか？（質問への回答は（担当）が行います）」 | ・執行部が記録用紙と鉛筆を配付する。 |
|  | 「それでは、学級に戻り、学級の中でお題について考えてもらいたいと思います。その際に使用するプリントの使い方について、〇〇先生お願いします。」  担当「はい。（イメージマップの説明をする）。今日は、このようなプリントを使いますが、「イメージマップ」と言って、自分の考えを広げていったり、関係あるものを連想したりするときに使います。真ん中に、今日のお題が書いてありますが、それに関わるものを、こんな感じでいろいろ書いてみてください。また、さらに自分で書いたことに関連する内容を広げても構いません。こんな感じでどんどん広げてみてほしいと思います。何となく使い方はわかりましたか？では、執行部に戻します。」  「では、元の位置に戻ってください。委員長、お願いします。」 |  |
|  | 「これで、体育館での学校パワーアップタイム①を終わります。礼。全体、回れ右。○年○組から移動してください。」 |  |

**[後半（学級）：進め方原稿（基本パターン）]**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当 | 内容 | 備考 |
| 司会  （　　　） | ①あいさつ  「これから学級会を始めます。」 |  |
| 司会 | ②お題の確認  「今日は**『○○中の好きなところ・素敵なところ・誇れるところは何だろう？』**です。」 |  |
| 司会 | ③会の流れの確認  「この時間は、最初に2分ぐらい個人で考えて、そのあと２分ぐらい周りと交流します。最後に全体で交流して終わります。」 |  |
| 司会 | ④個人で考える時間  「それでは、お題についてまずは各自で考えてみてください。２分とります。」 |  |
| 司会 | ⑤周りと交流する時間  「２分経ったので、考えたことを周りの人と交流してください。考えつかなかった人は、周りの意見を参考にして自分の考えを作ってみてください。２分とります。」 |  |
| 司会 | ⑥全体で交流する時間  「最後に全体で交流します。来週の学校パワーアップタイムに持っていってもらいたいので、参考になる部分はメモをとってください。ではお願いします」（ここからはどんどん発表してもらう。） |  |
| 司会 | ⑦司会によるまとめ  「ありがとうございました。時間になりましたので、学級での意見交換を終わります。来週の学校パワーアップタイムでは、今出たことなどを、ぜひ同じ組の他の人たちに教えてあげて下さい。」 |  |
| 司会 | ⑧学担による講評  「〇〇先生、お願いします。」 |  |
| 司会 | ⑨終わりのあいさつ  「ありがとうございました。メモしたプリントは、振り返り用紙と一緒に、透明ファイルにはさんでおいてください。これで、学級会を終わります。」 |  |

【基本の流れ】

　①　あいさつ

　②　お題の確認

　③　会の流れの確認

　④　個人で考える時間⇒プリント必要

　⑤　周りと交流する時間⇒プリント必要

　⑥　全体で交流する時間

　　・　発表の仕方　　　・　意見の聞き方　　・　あいづちの打ち方

　　※　自分と似た考えや参考になる考え、そういう考えもあるな…など、印象に残ったものを個人でメモしておくと良い⇒振り返りシートのファイルにはさんで保管しておく。

　　※　全体の記録の方法

　　　（方法１）黒板に記入する。

　　　（方法２）学級日誌等に記録する。

　　　（方法３）全体で記録したものを写真にとる。⇒その後共有する方法もあり。

　⑦　司会によるまとめ

　⑧　学担による講評

　⑨　終わりのあいさつ